Приложение №3 к Протоколу общего собрания собственников помещений

Порядок приема Администратором решений собственников помещений в многоквартирном при проведении собрания с использованием системы

Собственник помещения, желающий передать Администратору свое решение по общему собранию собственников, проводимого с использованием автоматизированной информационной системы “Электронный дом” / региональной информационной системы, действующей на территории субъекта РФ г. Москве (далее - Собственник), должен лично предоставить Администратору экземпляр своего решения в рамках проводимого общего собрания вместе с документом, подтверждающим личность, СНИЛС, и документом, подтверждающим право собственности на помещение в многоквартирном доме по адресу: Москва, Ул. Кировоградская д.8 к.5, либо через представителя по доверенности, удостоверенной нотариусом.

При получении решения собственника помещения Администратор делает запись в Журнале регистрации решений собственников помещений для собрания собственников помещений, проводимого с использованием региональной системы (далее - Журнал), в которой указывает:

- дату и время фактического получения решения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Собственника, СНИЛС, либо представителя по доверенности, удостоверенной нотариусом;
- реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме по адресу: Москва, Ул. Кировоградская д.8 к.5.

Решения Собственников принимаются Администратором по адресу Москва, Ул. Кировоградская д.8 к.5 помещение правления в период проведения общего собрания, даты которого определены в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений.

Если в решении собственника отсутствуют реквизиты вышеперечисленных документов, либо собственник или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом, отказывается предоставить вышеперечисленные документы, Администратор вправе отказать в приеме такого решения.