Приложение №2 к Протоколу общего собрания собственников помещений

Порядок приема Администратором сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме

Собственник, являющийся представителем инициативной группы собственников, обладающих не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, желающих провести общее собрание собственников в автоматизированной информационной системе “Электронный дом” / региональной информационной системе, действующей на территории субъекта РФ г. Москве (далее - Инициатор), должен:

1. Уведомить Администратора не менее, чем за 3 рабочих дня до встречи посредством электронной почты. Дата и время встречи считаются согласованными в случае ее подтверждения Администратором по телефонной связи или посредством направления в адрес Инициатора ответного сообщения.
2. Предоставить лично (либо через представителя по доверенности, удостоверенной нотариусом) сообщение о проведении такого собрания (далее – Сообщение), содержащее сформулированные вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания, Администратору вместе с документом, подтверждающим личность, СНИЛС, документом, подтверждающим право собственности на помещение в многоквартирном доме по адресу, г. Москва, Ул. Кировоградская д.8 к.5, а также лист подписей собственников многоквартирного дома, обладающих не менее 10% площади от общей площади многоквартирного дома, подтверждающих повестку собрания.

Сообщение о проведении собрания с использованием системы должно содержать в себе всю обязательную информацию, требуемую нормативно-правовыми актами РФ.

Сообщение о проведении такого собрания предоставляется по адресу: Москва, Ул. Кировоградская д.8, к.5, помещение правления.

При получении такого сообщения Администратор делает запись в Журнале сообщений о проведении собраний с использованием региональной системы (далее - Журнал), в которой указывает:

1. дату и время фактического получения сообщения.
2. реквизиты документа, удостоверяющего личность Инициатора, СНИЛС, либо представителя по доверенности, удостоверенной нотариусом.
3. реквизиты документа, подтверждающего право собственности Инициатора на помещение в многоквартирном доме по адресу, Ул. Кировоградская д.8 к.5.

Если Инициатору нужна отметка о приеме сообщения Администратором, то он предоставляет два экземпляра сообщения. После записи в Журнале, Администратор проставляет аналогичные сведения на экземпляре Инициатора. Другой экземпляр остается у Администратора.

Если в сообщении собственника отсутствуют реквизиты вышеперечисленных документов, подписи собственников помещений МКД имеющих не менее 10% площади МКД либо собственник или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом, отказывается предоставить вышеперечисленные документы, Администратор вправе отказать в приеме такого сообщения.